

Der Lebenslauf

- 1** Mit einer Bewerbung sagt man „Guten Tag, ich bin hier.“ Mit ihr stellt man sich bei einer Firma vor. Besonders wichtig ist der Lebenslauf. Ein Lebenslauf beschreibt den Weg des eigenen Lebens.

Ein Lebenslauf hat eine spezielle Form.

Als Erstes gibt es einen Titel. Er kann zum Beispiel „Lebenslauf“ sein.

- 10** Eine Firma will den Bewerber oder die Bewerberin kennenlernen. Dazu braucht sie persönliche Angaben. Sie möchte den Namen und das Geburtsdatum, zum Beispiel 28.04.2011, wissen.

- 15** Eine Firma möchte antworten. Sie möchte die Bewerber zu einem Vorstellungsgespräch einladen oder ihnen absagen. Dazu braucht sie eine Adresse, eine Telefonnummer und eine E-Mail-Adresse. Das sind „Kontaktdaten“.

- 20** Zuerst schreibt man über seine aktuelle Situation. Danach kommt die Vergangenheit.

Arbeitet man? Dann schreibt man über seine Arbeit. Danach kommt die Schule.

- 25** Das gehört unter die Überschrift „Schulbildung“.

Eine Firma möchte wissen, ob der Bewerber helfen kann. Das können besondere Kenntnisse sein. Zum Beispiel das Spre-

- 30** chen weiterer Sprachen. Oder die Benutzung eines Computerprogramms. Diese Informationen findet die Firma unter „Kenntnisse und Zusatzqualifikationen“.

Übungen

1. Unterstreiche alle unbekanntenen Wörter.

2. Was kommt in einen Lebenslauf? Kreuze alle richtigen Möglichkeiten an.

die Adresse

das Geburtsdatum

die Lieblingsbücher

das Bankkonto

die Arbeitsstellen

besondere Kenntnisse

3. Warum schreibt man einen Lebenslauf? _____
